
مدارک لازم جهت تسویه حساب و فارغ التحصیلی

مدارک لازم جهت تسویه حساب و فارغ التحصیلی

1) تکمیل فرم تسویه حساب با قسمتهای دانشگاه

2) گرفتن چک لیست و کارنامه کل از آموزش (امضاشده توسط مدیرگروه و آموزش)

3) دریافت کارنامه مقطع پایه از آموزش جهت فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد

4) دریافت فرم الف از آموزش منطبق با مدارک تحصیلی و شناسنامه ای

5) کپی مجوزهای مهمانی - مرخصی- کمیسیون مواردخاص - معادل سازی- معرفی به استاد

6) کارنامه تحصیلی رشته قبلی جهت کسانی که معادل سازی دارند.

7) اصل مدرک تحصیلی و کپی آن و تاییدیه مدرک تحصیلی

8) تحویل کارت دانشجویی (کارت سلف) (در صورت مفقود شدن واریز مبلغ 100,000 ریال به حساب تغذیه دانشگاه آزاد اسلامی بردسکن (شماره حساب و شناسه واریز باید از امور مالی گرفته شود).

9) واریز فیش به مبلغ 200,000 ریال برای فارغ التحصیلان دوره کاردانی و کارشناسی به شماره حساب 0104460446004 بانک ملی زبردتهران

10) واریز فیش به مبلغ 350,000 برای فارغ التحصیلان دوره کارشناسی ارشد به شماره حساب 0104460446004 بانک ملی زبردتهران

11) صورتجلسه دفاع جهت فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد با امضاء کامل

12) خرید دو عدد تمبر دولتی هر کدام به مبلغ 10,000 ریال

14) کپی شناسنامه 2 سری

15) عکس 3*4 (بازمینه سفید با حجاب کامل اسلامی) 3 قطعه

16) کپی کارت ملی